**Starosta Jarosławski**

 ul. Jana Pawła II 17

 37-500 Jarosław

GN.6853.42.2018 Jarosław, dnia 17.08.2018 r.

**ZAWIADOMIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.), w związku z art. 124 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 121 z późn. zm.)

**STAROSTA  JAROSŁAWSKI**

**zawiadamia,**

że zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie ograniczenia w drodze decyzji sposobu korzystania z części nieruchomości położonej w Rokietnicy, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków obrębu Rokietnica jako działki nr 1990o pow. 1,15 ha i 1991 o pow. 0,38 ha, stanowiącej zgodnie z księgą wieczystą nr **PR1J/00069494/4** własność Gminy Rokietnica.

Postępowanie w tej sprawie zostało wszczęte na wniosek PGE Dystrybucja S.A. w Lublinie z dnia 7.08.2018 r. o znaku: NE/2018/08/228/RT, działającej przez pełnomocnika Pana Ryszarda Tondyrę - na podstawie pełnomocnictwa nr 330/OZ/2017 z dnia 23.03.2017 r, w związku z zamiarem realizacji zadania inwestycyjnego pn.: *„Budowa elektroenergetycznej linii kablowej średniego napięcia (SN) stanowiącej połączenie pomiędzy linią 15kV Przemyśl – Bystrowice, odgałęzienie Rokietnica 15-17 i linią 15 kV Przemyśl – Bystrowice, odgałęzienie Rokietnica 11-14 na terenie działek ozn, nr: (…), 1990, 1991, (…)”-* zgodnie z ostateczną decyzją Wójta Gminy Rokietnica z dnia 01.08.2017 r. o znaku: RG.6733.1.2017 o ustaleniu lokalizacji celu publicznego.

Jednocześnie zgodnie z art. 7. art. 10 § 1, art. 73 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego **zawiadamiam**, że w terminie **7 dni** licząc od daty doręczenia niniejszego zawiadomienia, zainteresowane strony postępowania mogą zapoznać się z zebranym materiałem dowodowym, ewentualnie uzupełnić go lub zgłosić wnioski w powyższej sprawie w Starostwie Powiatowym w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 w pokoju nr 126 (I piętro).

Po upływie ww. terminu zostanie wydana decyzja administracyjna.

**Pouczenie**:

Na podstawie art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257, z późn. zm.) zwanej dalej K.p.a. organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

Zgodnie z art. 40 § 4 i § 5 K.p.a. strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla strony pisma pozostawia się
w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

Informuje się, iż zgodnie z art. 41 § 1 i § 4 K.p.a. w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele
i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Ponadto wskazuje się, iż w myśl art. 391 § 1 i art. 392 K.p.a. doręczenie pism następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu [art. 2 pkt 5](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1266482:part=a2p5&full=1) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1219, z późn.zm.), jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania spełni jeden z następujących warunków:

1) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej;

2) wystąpi do organu administracji publicznej o takie doręczenie i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny;

3) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.

W przypadku gdy stroną lub innym uczestnikiem postępowania jest podmiot publiczny obowiązany do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej na podstawie art. 16 ust. 1a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne doręczenia dokonuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą tego podmiotu. Przepisu art. 391 nie stosuje się.

W związku z powyższym organ informuje, iż stronie w niniejszym postępowaniu przysługuje prawo wystąpienia do organu z wnioskiem o doręczanie jej pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej
w rozumieniu [art. 2 pkt 5](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1266482:part=a2p5&full=1) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.
 z 2017 r., poz. 1219, z późn.zm.).

W celu spełnienia wymogu wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz.1), przedkłada się w załączeniuk**lauzulę informacyjną dla Klientów Starostwa Powiatowego w Jarosławiu,  dotyczącą ochrony danych osobowych. Powyższa klauzula, dostępna jest również na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w zakładce Załatw Sprawę w Urzędzie (http://www.jaroslaw.samorzady.pl/).**

*Sprawę prowadzi Beata Salzberg-Marszał – inspektor w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Jarosławiu pokój nr 126, tel. (16) 624 62 17.*

**z up. STAROSTY**

**(-)**

**Irena Bajdak**

**NACZELNIK WYDZIAŁU**

**Gospodarki Nieruchomościami**

(podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym)

Otrzymują:

1. Strony wg rozdzielnika
2. A/a