

Rokietnica, dn. 2017-06-21

**OGŁOSZENIE**

**WOJT GMINY ROKIETNICA  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
d/s inwestycji, budownictwa i planowania przestrzennego w Referacie Rozwoju  
Gospodarczego Urzędu Gminy W Rokietnicy**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 4) wykształcenie minimum średnie techniczne budowlane ,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 8) co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe.

**2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**

- 1) uprawnienia w zakresie budownictwa ogólnego,
- 2) znajomość zagadnień kosztorysowania,
- 3) znajomość prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego,
- 4) odpowiedzialność i zorganizowanie i umiejętność pracy w zespole,
- 5) komunikatywność uprzejmość wobec interesantów oraz przełożonych,
- 6) prawo jazdy i samochód osobowy,
- 7) wysoka kultura osobista,
- 8) dyspozycyjność i kreatywność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- nadzór nad inwestycjami i remontami łącznie z budownictwem komunalnym,

- sprawowanie opieki nad zabytkami kultury i cmentarzami,
- przygotowanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowaniu terenu,
- prowadzenie i koordynowanie całości spraw związanych z przeznaczeniem gruntów na cele zabudowy wsi,
- prowadzenie ewidencji z zastosowanych trybów zamówień publicznych oraz sporządzanie sprawozdań o udzielonych zamówieniach,
- opracowanie wniosków o środki pomocowe,
- sporządzanie okresowych sprawozdań przewidzianych obowiązującymi przepisami.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 5) pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Skazanych),
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- 7) pisemne oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002r.Nr 101,poz.926 z późn. zm.)”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **30 czerwca 2017r. do godz.15,00**

pod adresem: Urząd Gminy Rokietnica  
37-562 Rokietnica

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze **d/s inwestycji, budownictwa i planowania przestrzennego** w Referacie Rozwoju Gospodarczego.”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą

rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy Rokietnica, pokój nr 18 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (016) 622-1391

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.rokietnica.itl.pl/bip](http://www.rokietnica.itl.pl/bip)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Rokietnica, 37-565 Rokietnica

WÓJT  
Gminy Rokietnica  
mgr inż. Bożena Gmyrek