

## REGULAMIN

### w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż drewna wielkowymiarowego i średniowymiarowego

#### I. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu ustnego nieograniczonego i jest jawne.

#### II. Przedmiot przetargu ustnego nieograniczonego (w formie licytacji)

Przedmiotem postępowania jest sprzedaż drewna wielkowymiarowego różnych klas grubości i jakości oraz drewna średniowymiarowego pochodzącego z lasu mienia gminnego Gminy Rokietnica położonego w miejscowości: Tuligłowy.

Drewno wielkowymiarowe (Dąb) - w ilości 99,58 m<sup>3</sup>;

Drewno średniowymiarowe (Dąb) - w ilości 50,70 m<sup>3</sup>

#### III. Cena wywoławcza wynosi:

- dla drewna wielkowymiarowego (Dąb) - 660 zł/m<sup>3</sup> netto;
- dla drewna średniowymiarowego (Dąb) - 150,77 zł/m<sup>3</sup> netto

#### IV. Organizator:

- 1) Organizatorem przetargu ustnego nieograniczonego jest Gmina Rokietnica, 37-562 Rokietnica 682.
- 2) Do przeprowadzenia przetargu zobowiązana jest Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Rokietnica.

#### V. Uczestnicy przetargu ustnego nieograniczonego;

- 1) W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Przystępujący do przetargu winni legitymować się dowodem osobistym.
- 2) W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej, a także małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wchodzących w skład komisji przetargowej.

#### VI. Przygotowanie do przetargu ustnego nieograniczonego:

- 1) Przed przystąpieniem do przetargu uczestnik musi zapoznać się z regulaminem przetargu, oraz z przedmiotem licytacji.
- 2) Przed rozpoczęciem przetargu uczestnicy zobowiązani są złożyć na ręce komisji przetargowej: oświadczenie, że uczestnik zapoznał się z przedmiotem licytacji i regulaminem.

#### VII. Przebieg przetargu ustnego nieograniczonego:

- 1) Przetarg odbywa się ustnie.

- 2) Wylicytowana stawka stanowić będzie kwotę zakupu przedmiotu przetargu.
- 3) Przewodniczący komisji otwiera przetarg poprzez podanie ceny początkowej przedmiotu przetargu.
- 4) Wysokość postąpienia wynosi minimum:
  - dla drewna wielkowymiarowego (Dąb) - 33 ,00 zł
  - dla drewna średniowymiarowego (Dąb) – 8,00 zł
- 5) Stawka zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
- 6) Uczestnicy przetargu zgłaszają coraz wyższe stawki, do czasu trzykrotnego wywołania ceny.
- 7) Przetarg wygrywa uczestnik, który zgłosił najwyższą cenę.
- 8) Przewodniczący zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko osoby, która zaoferowała najwyższą cenę i wygrała przetarg.

#### **VIII. Postanowienia końcowe:**

- 1) Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół , w którym określa:
  - termin, miejsce i rodzaj przetargu, oraz datę sporządzenia protokołu,
  - przedmiot przetargu,
  - uczestników przetargu,
  - imię , nazwisko i adres osoby, lub nazwę siedziby firmy, która zaoferowała najwyższą kwotę,Imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji,
- 2) Protokół z przeprowadzonego przetargu ustnego podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
- 3) Nabywca zobowiązany jest do zapłaty należności za zakupione drewno na podstawie otrzymanej faktury Vat.
- 4) Przetarg ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rokietnica, w miejscu publicznie dostępnym i na stronie internetowej <http://rokietnica.itl.pl/bip/> na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia postępowania.
- 5) Przetarg ustny jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do niego i zaoferuje stawkę wyższą od stawki wywoławczej, co najmniej o jedno postąpienie.
- 6) Gmina Rokietnica zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny.
- 7) Przedmiot przetargu zostanie wydany nabywcy po opłaceniu faktury VAT (wpływ środków na konto Gminy Rokietnica).
- 8) Do zadań nabywcy należeć będzie odbiór drewna własnym transportem z miejsca jego składowania.
- 9) Wszelkich informacji udziela się w siedzibie Urzędu Gminy Rokietnica w dni robocze w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

**Z UP. WÓJTA**  
*Wł*  
**Władysław Skupień**  
Sekretarz Gminy