

**UCHWAŁA Nr XLIII/192/2010**  
**Rady Gminy Rokietnica**  
**z dnia 31 maja 2010 r**

w sprawie: przyjęcia do realizacji projektu systemowego pt. Czas na aktywność w gminie Rokietnica w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Poddziałanie 7.1.1- Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn.zm.),w związku z art.110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm), i programu Operacyjnego Kapitał Ludzki przyjętym decyzją Komisji Europejskiej Nr. K/2007 4547 z dnia 28 września 2007 roku komisji Europejskiej oraz przyjętym przez Wojewódzki Urząd Pracy Planem działania na lata 2010 uchwała się co następuje:

**§ 1**

Gmina Rokietnica zatwierdza realizację projektu systemowego pt. Czas na aktywność w gminie Rokietnica „ dla ośrodków pomocy społecznej w ramach Poddziałania 7.1.1 programu Operacyjnego Kapitał Ludzki przyjętego decyzją Komisji Europejskiej nr.K/2007/4547 z dnia 28 września 2007r stanowiącego załącznik Nr. 1 do niniejszej uchwały

**§ 2**

Gmina Rokietnica przeznacza na realizację projektu systemowego dla OPS w ramach poddziałania 7.1.1 w 2010r. środki finansowe jako wkład własny w wysokości 10,5% wartości projektu ogółem.

**§ 3**

Planowany okres realizacji projektu: maj – grudzień 2010r.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica./ Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY ROKIETNICA**  
  
**Stanisław Drzymala**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w KSI:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

  

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	podkarpackie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	Czas na aktywność w Gminie Rokietnica
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.04.2010 Do 31.12.2010
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Podkarpackie Powiat: Powiat jarosławski Gmina: Rokietnica
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

  

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Rokietnica / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rokietnicy
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7922039592
2.4 REGON:	650900401

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	-
	Nr domu:	682
	Nr lokalu:	
	Miejscowość:	Rokietnica
	Kod pocztowy:	37-562
	Telefon:	0166221322
	Fax:	0166221391
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Helena Strzelec-kierownik Gminnego Ośrodka Ponocy Społecznej w Rokietnicy	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Dariusz Stysiał	
2.7.1 Numer telefonu:	016 622 13 22	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	dariusz.stysial@xl.wp.pl	
2.7.3 Numer faksu:	016 622 13 91	
2.7.4 Adres:	37-562 Rokietnica	
2.8 Partnerzy:	NIE	

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

#### 3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Gmina Rokietnica (ROK) jest gminą wiejską, położoną w południowo-wschodniej części województwa podkarpackiego powiecie jarosławskim. Gmina zajmuje powierzchnię 5732 ha i składa się z 5 sołectw: Czelatyce, Rokietnica, Rokietnica Wola, Tapin, Tuligłowy. Liczba mieszkańców wynosi 4522 osoby w tym 2985 osób w wieku produkcyjnym. (źródło: dane Urząd Gminy Rokietnica - Ewidencja ludności).

Ogółem ze świadczeń pomocy społecznej w 2009r. korzystało 170 rodzin (źródło sprawozdanie MPIPS stan na 31.12.2009). Łączna liczba osób objętych pomocą społeczną w gminie wyniosła na koniec 2009 roku 869 osób, co stanowi 29% mieszkańców gminy.

Kluczowym problemem w procesie aktywizacji społecznej mieszkańców objętych opieką GOPS w Rokietnicy jest zjawisko wykluczenia społecznego (WS) tych osób. Do czynników wpływających na powiększenie się zjawiska WS należą:

1. Ubóstwo traktowane równolegle, jako przyczyna i skutek zjawiska WS;
2. Czynniki strukturalne: niepełnosprawność oraz długotrwała choroba.

Spośród wymienionych czynników w gminie Rokietnica pogłębianie się zjawiska WS wśród objętych pomocą społeczną wpływ mają głównie: ubóstwo powiązane ze zjawiskiem uzależnienia od pomocy społecznej i niepełnosprawność. Zjawisko ubóstwa w gminie ma kluczowe znaczenie, jako przyczyna pogłębiającego się WS. Dane GOPS wskazują, że wśród osób korzystających ze świadczeń aż 393 rodzin to podopieczni długotrwale korzystający z pomocy społecznej (powyżej 12 miesięcy). Przyjęta uchwałą Rady Gminy Rokietnica Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w gminie Rokietnica na lata 2008-2013 wskazuje, że główne obszary problemowe w zakresie życia społecznego w gminie to:

1. Długotrwałe bezrobocie i wynikające z niego ubóstwo;
2. Rodziny nie spełniające swoich podstawowych funkcji społecznych;
3. Marginalizacja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
4. Patologie społeczne.

Bezpośrednią mierzalną przyczyną ubóstwa jest wysoka stopa bezrobocia w powiecie jarosławskim, w którym położona jest gmina Rokietnica. Stopa ta na koniec września 2009r. wynosiła 17,3% wobec 14,5% średniej dla województwa podkarpackiego (źródło dane PUP Jarosław). Dane dotyczące bezrobocia dla gminy Rokietnica jednoznacznie wskazują, iż jest to główny problem społeczny na naszym terenie. Z danych PUP Jarosław wskazują i na obszarze gminy Rokietnica zarejestrowanych jest 284 osób (139 kobiet i 145 mężczyzn). Ponadto wiele osób z racji posiadania ziemi nie mogą zarejestrować się w PUP, a pozostają bez pracy. Problem braku pracy w równym stopniu dotyka kobiet jak i mężczyzn. Podkreślić jednak należy, iż sytuacja kobiet jest dodatkowo komplikowana wciąż silnymi na obszarach wiejskich stereotypami dotyczącymi roli kobiety.

Przedstawiona analiza pozwala stwierdzić, że wysoki poziom bezrobocia, także nierejestrowego na terenie gminy Rokietnica skutecznie uniemożliwia realizację celów osobistych i zawodowych znacznej grupie mieszkańców, pogłębiając obszary ubóstwa prowadzi do marginalizacji i wykluczenia społecznego całych rodzin.

Celem głównym projektu jest:

Przezwyciężenie marginalizacji i wykluczenia społecznego 15 klientów OPS Rokietnica do końca 2010 roku.

Cele szczegółowe:

C1 - zapoczątkowanie procesu zmiany stylu życia 15 podopiecznych i ich funkcjonowania w społeczności lokalnej do końca 2010 roku. Cel ten będzie realizowany poprzez trening kompetencji i umiejętności społecznych, którym objęci zostaną wszyscy BO projektu

C2 - zwiększenie szans 15 podopiecznych do prawidłowego funkcjonowania na rynku pracy poprzez nabycie kompetencji w zakresie aktywnego poszukiwania pracy.

C3 - zwiększenie szans 15 podopiecznych do prawidłowego funkcjonowania na rynku pracy poprzez nabycie kompetencji zawodowych w wyniku realizacji kursów zawodowych.

Wszystkie cele szczegółowe zostaną zrealizowane do końca 2010 roku przyczyniając się do realizacji celu głównego projektu.

Cele projektu są zgodne z zapisami Priorytetu VII PO KL, które mówią o eliminowaniu różnego rodzaju barier organizacyjnych, czy psychologicznych na jakie napotykają osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. Projekt przyczynia się do realizacji celów Poddziałania 7.1.1 PO KL - objęcia osób z grupy zagrożonej wykluczeniem społecznym kompleksowym wsparciem i stworzeniem niezbędnych warunków integracji ze społeczeństwem poprzez skuteczne i nowoczesne usługi świadczone przez instytucje pomocy i integracji społecznej. Projekt realizuje działania zgodne z zapisami Planu Działania na rok 2010 w woj. podkarpackim. Działania projektowe są zgodne ze Strategią Rozwoju Województwa Podkarpackiego na lata 2007–2020; cel strategiczny: Integracja działań w zakresie pomocy społecznej; Priorytet 1 Wspieranie działań na rzecz osób zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

W projekcie wsparciem zostaną objęte zostanie 15 osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Jarosławiu:.

Kryteria rekrutacji BO (łącznie spełnienie kryteriów 1-3):

- 1.osoby zamieszkałe na terenie gminy Rokietnica
- 2.osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, które jednocześnie są w wieku aktywności zawodowej (18-60 r.ż.)
- 3.osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej w szczególności długotrwale tj. powyżej 12 m-cy

Grupę BO charakteryzują następujące cechy:

1. niskie kwalifikacje zawodowe lub ich brak
2. brak umiejętności poruszania się po rynku pracy
3. zachwiana wiara we własne zdolności, umiejętności i możliwości wykonywania pracy
4. unikanie aktywności, trudnych zadań
5. zniechęcenie, brak poczucia wpływu na swoją sytuację, odczuwanie przygnębienia
6. niskie poczucie własnej wartości

Często osoby te są zniechęcone do podejmowania starań zmierzających do poprawy swojej sytuacji życiowej i zawodowej, mają trudności finansowe, brakuje im motywacji i bodźców do działania. Ich niski status społeczny jest związany z trudnościami finansowymi, które jednocześnie uniemożliwiają jakąkolwiek zmianę sytuacji. Problemy te wzmacniane są jeszcze przez stereotypy dotyczące kobiet i ich aktywności zawodowej, co powoduje, iż kobiety znajdują się w trudniejszej sytuacji niż mężczyźni. Dlatego też proces promocji i rekrutacji do projektu w sposób szczególny będzie skierowany do kobiet.

Potencjalni uczestnicy projektu zostaną poinformowani o możliwości udziału w projekcie za pomocą akcji promocyjnej obejmującej wywieszenie plakatów, rozprowadzenie ulotek, a także bezpośredni kontakt pracowników socjalnych z osobami kwalifikującymi się do wsparcia w projekcie. Powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą kierownik OPS i pracownicy socjalni odpowiedzialni za realizację kontraktów w projekcie. Opracowany zostanie regulamin rekrutacji. Wszystkie osoby, które zgłoszą się w terminie do udziału w projekcie zobowiązane zostaną do wypełnienia formularza zgłoszeniowego. Jeżeli liczba osób chętnych do udziału w projekcie będzie wyższa niż 15 zastosowane zostanie kryteria selekcji w postaci oceny potencjału kandydata to uczestnictwa w projekcie – oceniany on będzie na podstawie dotychczasowej współpracy oraz rozmowy z Komisją Rekrutacyjną wedle 5 punktowej skali wraz z uzasadnieniem.

Osoby, które bezpośrednio nie zakwalifikują się do projektu zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. W trakcie rekrutacji poszanowane zostaną polityki wspólnotowe, zwłaszcza w zakresie równości szans kobiet i mężczyzn.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
<b>Bezrobotni</b>	15
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
<b>Zatrudnieni</b>	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
<b>Ogółem</b>	15
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	15

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Projekt zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

Zad.1 Aktywna integracja - w ramach zadania zostanie podpisanych 15 kontraktów socjalnych przewidujących zasiłki i pomoc w naturze, pracę socjalną oraz realizację instrumentów aktywnej integracji. Zgodnie z wymaganiami "Zasad(...)" wobec każdego BO stosowane będą 3 instrumenty aktywnej integracji. BO objęci zostaną następującymi instrumentami:

1.1. Trening kompetencji i umiejętności społecznych (szkolenie zlecone), którym zostaną objęci wszyscy BO (1 gr x 15 osób x 40h). Trening kompetencji społecznych obejmie naukę umiejętności komunikacji interpersonalnej, trening asertywności, umiejętności społeczne (rozwiązywanie konfliktów, konstruktywna krytyka, wyrażanie opinii). Zastosowanie instrumentu pozwoli na rzeczywiste wykorzystanie wsparcia w ramach KS przyczyni się wprost do osiągnięcia r. miękkich w projekcie. Z ww. form wsparcia przygotowany zostanie raport ewaluacyjny.

1.2. W wyniku realizacji wsparcia przewidzianego w ramach ww instrumentu społecznego możliwe będzie skierowanie BO na szkolenia zawodowe, celem wyposażenia ich w kwalifikacje zawodowe umożliwiające podjęcie zatrudnienia. Dokładny typ szkoleń zostanie zidentyfikowany w trakcie realizacji kontraktu socjalnego wobec każdego z uczestników, natomiast planujemy, iż kursy te będą z zakresu np. opiekunka osób starszych, obsługa kasy fiskalnej - 60-120 h w zależności od wybranego kursu zawodowego).

1.3. Organizacja treningu pracy (instrument aktywizacji zawodowej) grupowego (szkolenie zlecone). Trening pracy (1 gr x 15 osób x 40 h) ma na celu integrację BO, lepsze poznanie się, naukę funkcjonowania w grupie. Zajęcia grupowe przygotowują do intensywnego i efektywnego poszukiwania pracy, przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, pisania CV, podania o pracę. Udział w treningu pracy ma na celu przygotowanie BO do zwiększenia ich aktywności zawodowej, kształtowanie postaw samodzielności w funkcjonowaniu na rynku pracy oraz ukierunkowanie na identyfikację własnych zasobów i potrzeb zawodowych.

Wszystkie zajęcia odbywać się będą w wynajętych pomieszczeniach specjalnie do tego przeznaczonych. Przewiduje się

zapewnienie uczestnikom poczęstunku - przerwy kawowe, ciepły posiłek składający się z dwóch dań, zleconego firmie zewnętrznej oraz zapewnia się dowóz uczestników do miejsca zajęć, który zapewni firma przewozowa, a zadanie to zostanie zlecone w ramach projektu (zakup usług). Osoby po ukończeniu w/w instrumentów otrzymają zaświadczenie potwierdzające ich uczestnictwo.

#### Zadanie 2. Praca socjalna.

W ramach tego zadania przewiduje się realizację kontraktów socjalnych dla 15 BO, które prowadzone będą przez pracownika socjalnego. GOPS Rokietnica wg stanu na dzień składania wniosku o dofinansowanie projektu nie spełnia wymogu organizacyjnego, gdyż zatrudnia tylko 2 pracowników socjalnych. Wymóg organizacyjny zostanie spełniony w roku 2010 dzięki zatrudnieniu w ramach projektu nowego pracownika socjalnego. W związku ze stworzeniem nowego stanowiska pracy i brakiem własnych środków finansowych i rzeczowych na zakup wyposażenia stanowiska pracy, będzie ono sfinansowane w ramach projektu. Zakupione zostanie biurko, krzesło, szafa oraz zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem dla nowego pracownika.

#### Zadanie 3. Zasiłki i pomoc w naturze.

W ramach tego zadania przewiduje się wsparcie finansowe zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami BO w postaci zasiłków celowych i /lub okresowych (stanowiącymi wkład własny Beneficjenta) przyznanych na zasadach ustawy o pomocy społecznej.

Zad.4 Zarządzanie projektem - Szczegółowa struktura zarządzania projektem została opisana w pkt. 3.5 wniosku. Na potrzeby skutecznej realizacji zadania koniecznym jest zakup artykułów biurowych i papierniczych. Z w/w materiałów będzie bezpośrednio korzystać ZP. Ponadto prowadzony będzie wyodrębniony rachunek bankowy..

#### Zadanie 5. Promocja projektu.

W zadaniu tym przewiduje się druk plakatów oraz broszury informacyjnej o projekcie. Promocja odbywać się będzie przez dystrybucję materiałów informacyjnych. Planuje się również aktualizację strony internetowej GOPS Rokietnica, na której zamieszczane będą m.in. bieżące informacje o realizacji i przebiegu projektu. Na zakończenie realizacji projektu zorganizowane zostanie spotkanie podsumowujące projekt, na który zaproszone zostaną władze gminy, przedstawiciele jednostek organizacyjnych oraz wszyscy uczestnicy projektu. W ramach spotkania przewidziany jest poczęstunek zlecony firmie cateringowej. W trakcie spotkania zostaną wręczone BO dyplomy-podziękowania za uczestnictwo w projekcie POKL Priorytet VII. W trakcie realizacji działań projektowych uczestnicy projektu, oraz zaproszeni goście, informowani będą o źródłach finansowania projektu.

### 3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Zrealizowanie zadań opisanych w cz. 3.3 wniosku pozwoli na osiągnięcie następujących produktów i rezultatów projektu:

#### Produkty:

- 15 osób biorących udział w zajęciach treningu kompetencji społecznej
- 15 osób biorących udział w zajęciach treningu pracy
- 15 osób weźmie udział w kursach zawodowych
- 30 wydrukowanych plakatów
- 1 aktualizowana strona internetowa

#### Rezultaty twarde:

- R1 Liczba klientów GOPS Rokietnica, którzy zakończyli udział w projekcie dotyczącym aktywnej integracji: 15 BO - w tym z terenów wiejskich - 15 BO, co najmniej 50% K (weryf: dokumentacja kontraktowa)
- R2 Liczba klientów GOPS Rokietnica objętych kontraktami socjalnymi w ramach projektu - 15 BO, co najmniej 50% K (weryf: dokumentacja kontraktowa)
- R3 ukończenie Treningu kompetencji społecznych przez 15 BO (weryf: Dziennik zajęć i ankiety), co najmniej 50% K
- R4 ukończenie Treningu pracy przez 15 BO (weryf: Dziennik zajęć), co najmniej 50% K
- R5 podniesienie kwalifikacji zawodowych wskutek ukończenia kursów zawodowych przez 15 BO (zaświadczenia, certyfikaty), co najmniej 50% K

#### Rezultaty miękkie:

- R6 wzrost motywacji i aspiracji zawodowych o co najmniej 40%
- R7 wzrost poczucia własnej wartości o co najmniej 40%
- R8 zwiększenie zaufania we własne siły o co najmniej 40%
- R9 zmiana postaw życiowych na bardziej aktywne o co najmniej 40%

Rezultaty miękkie zmierzone zostaną poprzez 2 ankiety porównawcze na początku i na końcu projektu. Produkty będą mierzone na podstawie list obecności, zrzutów ze strony internetowej oraz na podstawie faktury za plakaty. Przedstawione rezultaty są racjonalnym i spójnym następstwem założonych w projekcie zadań oraz w bezpośredni sposób przyczynią się do osiągnięcia celów szczegółowych dzięki czemu zostanie uruchomiony proces aktywizacji społecznej, który pobudzi BO do zmiany biernej postawy i wykazywania chęci do uniezależnienia się od pomocy społecznej czyli zmiany na korzyść.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Projektem zarządzać będzie Zespół Projektowy (ZP) w składzie: Kierownik Projektu (KP), Koordynator Merytoryczny (KM) oraz Specjalista ds. rozliczania projektu (SR).

Zarządzanie projektem przebiegać będzie zgodnie z wytycznymi International Project Management Association (NCB IPMA/SPMP).

Po zawarciu umowy zostanie przeprowadzone spotkanie zespołu projektowego (kick off meeting), w trakcie którego zostanie przedstawiona Struktura Podziału Prac oraz uaktualniony szczegółowy harmonogram.

KP - dodatek zadaniowy - zadania:

- koordynowanie prac ZP
- komunikacja z IP (zmiany, raportowanie o problemach)
- reagowanie na zmiany
- monitoring jakościowy projektu
- sporządzanie wniosków o płatność w części merytorycznej
- nadzór nad realizacją planu promocji

KM-dodatek zadaniowy-zadania:

- rekrutacja UP
- wybór podwykonawców
- nadzór nad realizacją zadań zleconych
- zatwierdzanie materiałów szkoleniowych
- monitorowanie szkoleń

SR- dodatek zadaniowy-zadania:

- nadzór nad realizacją budżetu projektu
- prowadzenie dokumentacji finansowej i opis dokumentów
- sporządzanie wniosków o płatność w części finansowej.

Księgowanie kosztów projektu będzie prowadzone przez upoważnioną do tego księgową/księgowego w ramach dodatku zadaniowego.

Zespół zarządzający będzie stosował zasady równościowego zarządzania z punktu widzenia płci poprzez m.in. zapewnienie w procesie decyzyjnym podejścia równościowego - zarówno kobiety jak i mężczyźni będą partycypowali w podejmowaniu decyzji. Dodatkowo personel projektu zostanie zapoznany z ogólnodostępnymi publikacjami na temat zasady równości szans i będzie je stosował w codziennych działaniach, np. podczas rekrutacji.

W kontaktach z uczestnikami projektu, jak i interesariuszami projektu stosowany będzie język wrażliwy na płęć.

Osoby stanowiące personel zarządzający nie są pracownikami socjalnymi finansowanymi w ramach zadania 2 - praca socjalna.

Szkolenia realizowane w ramach zadania 1 Aktywna integracja zlecone będą zewnętrznej instytucji szkoleniowej posiadającej odpowiednie doświadczenie w zakresie realizacji instrumentów aktywnej integracji dla podopiecznych OPS. W celu zapewnienia odpowiedniego informowania i promowania źródeł finansowania niniejszego projektu wykonanie projektu plakatu a następnie wydruk zostanie powierzony profesjonalnemu podwykonawcy.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	152 598,53 zł	152 598,53 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	152 598,53 zł	152 598,53 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja	74 274,60 zł	74 274,60 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	27 600,00 zł	27 600,00 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny)	16 022,85 zł	16 022,85 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem	31 680,00 zł	31 680,00 zł
Zadanie 5: Promocja projektu	3 021,08 zł	3 021,08 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	5 400,00 zł	5 400,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	3,54 %	3,54 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	16 022,85 zł	16 022,85 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3 )]	136 575,68 zł	136 575,68 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		10 173,23 zł



## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych I ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 28.05.2010

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w ROKIETNICY  
37-562 Rokietnica  
NIP 712-01-89-092  
tel. 016 622 13 92

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
w Rokietnicy

Helena Strzelec

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010												Łącznie liczba uczestników
	-			-			-						
	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Zadanie 1 - Aktywna integracja													
Etap 1 - podpisanie kontraktów socjalnych													
Etap 2 - realizacja instrumentów aktywnej integracji w ramach kontraktów socjalnych													
Etap 3 - Rekrutacja BO													
Liczba uczestników		15			15			15					15
Zadanie 2 - Praca socjalna													
Etap 1 - Zatrudnienie nowego pracownika socjalnego													
Liczba uczestników		0			0			0					0
Zadanie 3 - Zasilki i pomoc w naturze (wkład własny)													
Etap 1 - wypłata zasiłków													
Liczba uczestników		0			15			15					15
Zadanie 4 - Zarządzanie projektem													
Etap 1 - Przygotowywanie wniosków o płatność													
Etap 2 - Bieżące zarządzanie i monitoring projektu													
Etap 3 - Spotkania programowo - ewaluacyjne ZZ													
Etap 4 - Obsługa administracyjna projektu (m. in. finanse)													
Liczba uczestników		0			0			0					0
Zadanie 5 - Promocja projektu													
Etap 1 - zamieszczenie relacji z postępów realizacji projektu na www GOPS													
Etap 2 - druk plakatów i ich rozpropagowanie													
Etap 3 - zamieszczenie artykułu w prasie													
Etap 4 - organizacja spotkania podsumowującego													
Liczba uczestników		0			0			0					0

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						152 598,53 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						152 598,53 zł
<b>Zadanie 1: Aktywna integracja</b>						74 274,60 zł
1. Kontrakt socjalny - Instrument aktywizacji społecznej - Trening kompetencji społecznych (dofinansowanie)	NIE	NIE	usługa	1	19 440,00 zł	19 440,00 zł
2. Kontrakt socjalny - Instrument aktywizacji edukacyjnej - realizacja kursów zawodowych realizowane przez uprawniony podmiot (dofinansowanie)	NIE	NIE	usługa	1	35 394,60 zł	35 394,60 zł
3. Kontrakt socjalny - Instrument aktywizacji zawodowej - Trening pracy (dofinansowanie)	NIE	NIE	usługa	1	19 440,00 zł	19 440,00 zł
<b>Zadanie 2: Praca socjalna</b>						27 600,00 zł
4. Zatrudnienie pracownika socjalnego - u.o pracę (dofinansowanie)	NIE	NIE	miesiąc	9	2 200,00 zł	19 800,00 zł
5. Opłacenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dofinansowanie)	NIE	NIE	opłata	1	900,00 zł	900,00 zł
6. Zakup zestawu komputerowego (dofinansowanie)	TAK	NIE	sztuka	1	3 200,00 zł	3 200,00 zł
7. Zakup zestawu mebli - biurko, krzesło, szafa (dofinansowanie)	TAK	NIE	zestaw	1	2 200,00 zł	2 200,00 zł
8. Zakup oprogramowania biurowego - MS Office, Antywirus(dofinansowanie)	NIE	NIE	licencja	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
<b>Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny)</b>						16 022,85 zł
9. Wypłata zasiłków okresowych i celowych (11 osób x średnio 1 205,79 - wkład własny)	NIE	NIE	zasiłki ogółem	1	16 022,85 zł	16 022,85 zł
<b>Zadanie 4: Zarządzanie projektem</b>						31 680,00 zł
10. Kierownik Projektu (dodatek zadaniowy - dofinansowanie)	NIE	NIE	miesiąc	9	1 000,00 zł	9 000,00 zł
11. Koordynator Merytoryczny (dodatek zadaniowy - dofinansowanie)	NIE	NIE	miesiąc	9	900,00 zł	8 100,00 zł
12. Specjalista ds. rozliczania projektu (dodatek zadaniowy - dofinansowanie)	NIE	NIE	miesiąc	9	900,00 zł	8 100,00 zł
13. Księgowa projektu (dodatek zadaniowy - dofinansowanie)	NIE	NIE	miesiąc	9	500,00 zł	4 500,00 zł
14. Obsługa rachunku bankowego (dofinansowanie)	NIE	NIE	miesiąc	9	50,00 zł	450,00 zł
15. Artykuły biurowe i papiernicze (papier, toner, segregatory i inne - dofinansowanie)	NIE	NIE	miesiąc	9	150,00 zł	1 350,00 zł
16. Usługi pocztowe, kurierskie (dofinansowanie)	NIE	NIE	miesiąc	9	20,00 zł	180,00 zł
<b>Zadanie 5: Promocja projektu</b>						3 021,08 zł

17. Seminarium podsumowujące (koszty zaproszeń i informacji, organizacji, cateringu) (dofinansowanie)	NIE	NIE	seminarium	1	1 800,00 zł	1 800,00 zł
18. Ogłoszenie w Gazecie Jarosławskiej (dofinansowanie)	NIE	NIE	sztuka	1	921,08 zł	921,08 zł
19. Druk plakatów (dofinansowanie)	NIE	NIE	sztuka	30	10,00 zł	300,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						5 400,00 zł 3,54 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						152 598,53 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				152 598,53 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				152 598,53 zł
<b>Zadanie 1: Aktywna integracja</b>				74 274,60 zł
1. Kontrakt socjalny - Instrument aktywizacji społecznej - Trening kompetencji społecznych (dofinansowanie)	NIE	NIE	usługa	19 440,00 zł
2. Kontrakt socjalny - Instrument aktywizacji edukacyjnej - realizacja kursów zawodowych realizowane przez uprawniony podmiot (dofinansowanie)	NIE	NIE	usługa	35 394,60 zł
3. Kontrakt socjalny - Instrument aktywizacji zawodowej - Trening pracy (dofinansowanie)	NIE	NIE	usługa	19 440,00 zł
<b>Zadanie 2: Praca socjalna</b>				27 600,00 zł
4. Zatrudnienie pracownika socjalnego - u.o prace (dofinansowanie)	NIE	NIE	miesiąc	19 800,00 zł
5. Opłacenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dofinansowanie)	NIE	NIE	opłata	900,00 zł
6. Zakup zestawu komputerowego (dofinansowanie)	TAK	NIE	sztuka	3 200,00 zł
7. Zakup zestawu mebli - biurko, krzesło, szafa (dofinansowanie)	TAK	NIE	zestaw	2 200,00 zł
8. Zakup oprogramowania biurowego - MS Office, Antywirus(dofinansowanie)	NIE	NIE	licencja	1 500,00 zł
<b>Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny)</b>				16 022,85 zł
9. Wypłata zasiłków okresowych i celowych (11 osób x średnio 1 205,79 - wkład własny)	NIE	NIE	zasiłki ogółem	16 022,85 zł
<b>Zadanie 4: Zarządzanie projektem</b>				31 680,00 zł
10. Kierownik Projektu (dodatek zadaniowy - dofinansowanie)	NIE	NIE	miesiąc	9 000,00 zł
11. Koordynator Merytoryczny (dodatek zadaniowy - dofinansowanie)	NIE	NIE	miesiąc	8 100,00 zł
12. Specjalista ds. rozliczania projektu (dodatek zadaniowy - dofinansowanie)	NIE	NIE	miesiąc	8 100,00 zł
13. Księgowa projektu (dodatek zadaniowy - (dofinansowanie)	NIE	NIE	miesiąc	4 500,00 zł
14. Obsługa rachunku bankowego (dofinansowanie)	NIE	NIE	miesiąc	450,00 zł
15. Artykuły biurowe i papiernicze (papier, toner, segregatory i inne - dofinansowanie)	NIE	NIE	miesiąc	1 350,00 zł
16. Usługi pocztowe, kurierskie (dofinansowanie)	NIE	NIE	miesiąc	180,00 zł

<b>Zadanie 5: Promocja projektu</b>				<b>3 021,08 zł</b>
17. Seminarium podsumowujące (koszty zaproszeń i informacji, organizacji, cateringu) (dofinansowanie)	NIE	NIE	seminarium	1 800,00 zł
18. Ogłoszenie w Gazecie Jarosławskiej (dofinansowanie)	NIE	NIE	sztuka	921,08 zł
19. Druk plakatów (dofinansowanie)	NIE	NIE	sztuka	300,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>			NIE	0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem			NIE	0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				5 400,00 zł 3,54 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				152 598,53 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: poz. 7 - 8 - w związku ze stworzeniem nowego stanowiska pracy niezbędny jest zakup wyposażenia - meble, biurko, krzesło szafa oraz zestawu komputerowego. Wyposażenie to będzie służyło w pracy pracownikowi socjalnemu, zapewni mu odpowiedni standard pracy.
1	Uzasadnienie: Trening kompetencji i umiejętności społecznych Usługa szkoleniowa - prowadzenie zajęć, dojazd, nocleg, wyżywienie, merytoryczne przygotowanie materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, opracowanie raportu poszkoleniowego -12000 Wydruk materiałów szkoleniowych -315,00 Wynajem sali wraz z odpowiednim sprzętem-3000,00 Przerwy kawowe-1500,00 Ciepły posiłek-2625,00 RAZEM 19440
2	Uzasadnienie: W ramach szkolenia zawodowego zostaną zapewnione koszty szkolenia - materiały szkoleniowe, materiały eksploatacyjne (w zależności od szkolenia - np. koszt benzyny lub artykułów spożywczych), przerw kawowych, ciepłego posiłku. W przypadku tych szkoleń nie ma możliwości rozpisania kalkulacji jak w przypadku treningów kompetencji miękkich, gdyż kwota 2500 jest przyjęta jako średnia stawka. Uczestnicy projektu będą brali udział w szkoleniach odpowiadających ich predyspozycjom oraz potrzebom lokalnego rynku pracy. Na moment tworzenia wniosku o dofinansowanie projektu nie ma możliwości określenia dokładnego jakie będą to szkolenia.
3	Uzasadnienie: Trening pracy Usługa szkoleniowa - prowadzenie zajęć, dojazd, nocleg, wyżywienie, merytoryczne przygotowanie materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, opracowanie raportu poszkoleniowego -12000 Wydruk materiałów szkoleniowych -315,00 Wynajem sali wraz z odpowiednim sprzętem-3000,00 Przerwy kawowe-1500,00 Ciepły posiłek-2625,00 RAZEM 19440

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.**

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY ROKIETNICA**  
*Stanisław Przymala*