

**Uchwała Nr XLI/181/2010
Rady Gminy w Rokietnicy
z dnia 30 marca 2010 r.**

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. : Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz § 2, § 3 i § 4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) Rada Gminy w Rokietnicy postanawia:

§ 1

Uchwalić wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2

Prowadzenie przez przedsiębiorców działalności wymienionych w § 1 musi odbywać się na zasadach określonych w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rokietnica” przyjętym uchwałą Nr XLI/163/2006 Rady Gminy w Rokietnicy z dnia 29 czerwca 2006 roku.

§ 3

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe;
- 2) posiadać specjalistyczne środki transportu, przystosowane do odbierania i transportu odpadów komunalnych;
- 3) posiadać sprzęt samochodowy (pojazd asenizacyjny), posiadający możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego, zgodnie z technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz.1617);
- 4) ilość będących w posiadaniu pojazdów powinna zapewniać terminowe i sprawne wykonywanie usług objętych zezwoleniem;
- 5) pojazdy powinny być utrzymywane w należyтым stanie technicznym i cechować się budową nadwozia uniemożliwiającą zanieczyszczenie powietrza, miejsc ładowania oraz trasy przejazdu;
- 6) pojazdy muszą być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi;
- 7) przedsiębiorca obowiązany jest do zapewnienia usługobiorcom

możliwości zakupu lub dzierżawy odpowiednich urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych stałych;

- 8) oferowane pojemniki i kontenery muszą być w dobrym stanie technicznym, a w szczególności muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny sanitarnej;
- 9) przedsiębiorca zobligowany jest do posiadania specjalistycznych urządzeń do czyszczenia i dezynfekcji samochodów i pojemników na odpady;
- 10) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji, opisane szczegółowo w Planie Gospodarki Odpadami dla Gminy Rokietnica (GPGO);
- 11) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej, zgodnie z zapisami GPGO;
- 12) posiadać środki techniczne umożliwiające ewidencjonowanie na indywidualnych kontach ilości odpadów zebranych selektywnie zgodnie z zapisami GPGO ;
- 13) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami, w szczególności tych o których mowa w art. 9a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. : Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania środkami, o których mowa w ust. 1 pkt 2 (dowód rejestracyjny, umowa kupna - sprzedaży, najmu lub faktura) wraz z ich opisem technicznym.

§ 4

1. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2, obowiązany jest - uwzględniając zapisy wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz gminnego planu gospodarki odpadami:

- 1) do unieszkodliwiania zebranych selektywnie odpadów komunalnych poprzez przekazywanie przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania:
 - a) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych;
 - b) opakowań z papieru i tektury oraz papieru i tektury nieopakowaniowej, opakowań wielomateriałowych, opakowań z tworzyw sztucznych, tekstyliów, opakowań ze szkła, opakowań z blachy stalowej i z aluminium oraz metali;
 - c) odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - d) frakcji odpadów niebezpiecznych;
 - e) odpadów budowlanych z remontów;
- 2) do przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych na składowisko posiadające wszystkie wymagane prawem zezwolenia.

2. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2, obowiązany jest do udokumentowania gotowości przejęcia:

- 1) odpadów o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność, spełniającego wymagania i posiadającego stosowne uprawnienia i koncesje w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
- 2) gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną lub oczyszczalnię ścieków.

§5

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz poprzez umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Rokietnica.

§6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY ROKIETNICA

Stawisław Drzymała
Stawisław Drzymała