

Rokietnica 2025-02-24

**WÓJT GMINY ROKIETNICA  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych w Referacie Finansowym Urzędu Gminy w Rokietnicy**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie:
  - a) średnie ekonomiczne,
  - b) wyższe o profilu ekonomicznym lub administracyjnym,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) minimum dwuletni staż pracy w urzędach administracji publicznej.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) biegła znajomość obsługi komputera i oprogramowania biurowego (Word, Exel),
- 2) komunikatywność i zorganizowanie,
- 3) umiejętność pracy w zespole oraz wysoka kultura osobista,
- 4) odpowiedzialność, dokładność, operatywność, odporność na stres,
- 5) uprzejmość wobec interesantów oraz przełożonych,
- 6) znajomość regulacji prawnych z Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy z dnia 15 listopada 1984r o podatku rolnym oraz z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Ordynacja podatkowa.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie wymiaru podatków dla osób fizycznych,
- 2) prowadzenie wymaganych urzędzeń w zakresie księgowości podatkowej podatku rolnego, nieruchomości i leśnego od osób prawnych i osób fizycznych oraz uzgadnianie wpływów z księgowością syntetyczną ,
- 3) rozliczanie-kontrola wpływów przyjmowanych przez sołtysów podatków oraz naliczanie prowizji dla sołtysów ,
- 4) udział w planowaniu wpływów poszczególnych podatków i opłat,
- 5) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym oraz poświadczenie oświadczeń

- rolników dotyczących prowadzenia gospodarstwa zgodnie z ustawą o kształtowaniu ustroju rolnego,
- 6) prowadzenie dokumentacji i księgowanie wpływów podatku od środków transportowych,
  - 7) prowadzenie kont analitycznych dla wymiaru i poboru zobowiązań pieniężnych w skład, którego wchodzi:
    - świadczenia z tytułu podatku rolnego od gruntów,
    - podatku od nieruchomości,
    - podatek leśny,
    - opłata od psów,
  - 8) zbieranie materiałów informacyjnych potrzebnych do ustalenia zobowiązań pieniężnych,
  - 9) naliczanie wymiaru poszczególnych należności w księgach gospodarczych oraz sporządzanie nakazów płatniczych i rejestrów wymiarowych systemem komputerowym,
  - 10) stosowanie ulg podatkowych w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów i innych,
  - 11) zaliczanie w szczególnych, gospodarczo uzasadnionych wypadkach niektórych wsi do innego okręgu podatkowego niż określony dla gminy na podstawie upoważnień zawartych w ustawie o podatku rolnym art. 5 ust.3 ,
  - 12) kontrola podatkowa podatników,
  - 13) sporządzanie sprawozdań z zakresu pomocy publicznej,
  - 14) prowadzenie dokumentacji z zakresie ustalania i wypłaty podatku akcyzowego,
  - 15) sporządzanie przelewów,
  - 16) przeprowadzenie wyborów do Izby Rolniczej,
  - 17) prowadzenie teczek spraw na podstawie rzeczowego wykazu akt i przydziału według w/w zakresu czynności,
  - 18) przygotowanie i zdanie akt do archiwum zakładowego po okresie wykorzystania ich na stanowisku pracy,
  - 19) wykonywanie innych prac wynikających z przepisów prawa, a zleconych przez przełożonych.

#### **4. Warunki pracy:**

- wymiar czasu pracy - pełny etat
- 1) warunki dotyczące charakteru pracy i sposobu wykonania zadań:
    - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
    - praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
  - 2) miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
    - praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

#### **5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Rokietnicy w miesiącu styczniu 2025r: wskaźnik zatrudnienia osób**

niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV)
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz staż pracy
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- 6) pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe (**w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego**),
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- 8) pisemne oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust. 1, lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 06 marca 2025r. do godz.15,00.**

**pod adresem: Urząd Gminy Rokietnica  
37-562 Rokietnica 682**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze **d/s wymiaru zobowiązań pieniężnych** w Referacie Finansowym”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy Rokietnica, pokój nr 13. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu; 168889307

**Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.rokietnica.itl.pl/bip](http://www.rokietnica.itl.pl/bip)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Rokietnica, 37-565 Rokietnica 682.

WÓJT  
Gminy Rokietnica  
  
mgr inż. Bożena Gmyrek