

**UCHWAŁA NR XV/101 /2020
RADY GMINY ROKIETNICA
z dnia 24 marca 2020r.**

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków
zespołu interdyscyplinarnego oraz warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn.zm.), w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 218) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:


§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

uchwała Rady Gminy nr IV/23/2011 Rady Gminy Rokietnica z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz uchwała Nr XIV/94/2019 Rady Gminy Rokietnica z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie uchwalenia regulaminu pracy Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Rokietnicy

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Rokietnica**

mgr inż. Edward Jakubas

Załącznik Nr 1 do
uchwały Nr XV/101/2020
Rady Gminy w Rokietnicy
z dnia 24 marca 2020r.

TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE ORAZ REGULAMIN PRACY ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO.

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie szczególnie w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym.

2. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

- gminnego ośrodka pomocy społecznej
- gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych
- policji
- oświaty
- ochrony zdrowia
- organizacji pozarządowych
- kurator sądowy.

3. W skład zespołu interdyscyplinarnego mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 1, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Rokietnica a podmiotami, o których mowa w pkt 2 i 3.

5. Zespół Interdyscyplinarny powołany jest zarządzeniem Wójta Gminy Rokietnica.

6. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany zarządzeniem Wójta Gminy Rokietnica w przypadku:

- uzasadnionej pisemnej rezygnacji,
- uzasadnionego pisemnego wniosku Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego,
- naruszenia zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym,
- w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- na wniosek osoby kierującej podmiotem, która go wskazała do prac w Zespole Interdyscyplinarnym.

7. Uzupelnienie składu Zespołu Interdyscyplinarnego odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla powołania członka Zespołu Interdyscyplinarnego, w terminie 30 dni od dnia odwołania.

8. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków i kieruje pracami zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

9. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany zarządzeniem Wójta Gminy Rokietnica w przypadku:
- uzasadnionej pisemnej rezygnacji,
 - uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy,
 - uzasadnionego, pisemnego wniosku członka Zespołu Interdyscyplinarnego.
10. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego w terminie 30 dni od dnia odwołania.
11. Przewodniczący, spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego, powołuje swojego zastępcę, który w razie jego nieobecności kieruje pracami zespołu.
12. Zastępca Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany na podstawie:
- uzasadnionej pisemnej rezygnacji,
 - uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy,
 - uzasadnionego, pisemnego wniosku Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego,
13. Odwołanie zastępcy przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego zastępcy w terminie 30 dni od dnia odwołania.
14. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego składają pisemne upoważnienia dla Przewodniczącego do powoływania grup roboczych w jego imieniu.
15. Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
16. Obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rokietnicy.
17. Pracami zespołu kieruje jego Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
18. Posiedzenie zespołu zwołuje Przewodniczący lub Zastępca, a także może być zwołane na wniosek członka zespołu.
19. Z posiedzeń zespołu sporządza się protokoły, które wraz z listami obecności stanowią dokumentację Zespołu.
20. Decyzje zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
21. Wszystkich członków zespołu obowiązuje zasada poufności informacji i danych przekazanych na spotkaniach Zespołu. Przed przystąpieniem do pracy, członkowie Zespołu składają Wójtowi Gminy Rokietnica oświadczenie „o poufności informacji i danych”. Brak oświadczenia skutkuje niedopuszczeniem do udziału w pracach Zespołu, a ponadto może skutkować odwołaniem ze składu Zespołu.
22. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego jak i członkowie grup roboczych realizują zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z kompetencjami w ramach obowiązków służbowych.
23. Kadencja Zespołu Interdyscyplinarnego trwa 3 lata.

24. Do zadań Przewodniczącego zespołu należy, w szczególności:

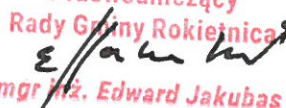
- reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- kierowanie pracami Zespołu, - zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu,
- nadzór nad merytoryczną pracą Zespołu, - podpisywanie uchwał Zespołu,
- informowanie w formie telefonicznej, pisemnej bądź elektronicznej członków Zespołu o nowo uruchomionej procedurze „Niebieskiej Karty”,
- sporządzanie sprawozdań z działalności Zespołu.

25. Wszystkie działania prowadzone przez poszczególnych członków grupy roboczej są dokumentowane w protokołach ze spotkań grupy lub odrębnych notatkach urzędowych. Dokumenty przechowywane są w teczce rodziny.

26. W indywidualnych przypadkach związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie powoływanie Grup Roboczych może dokonać Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego działający z upoważnienia Zespołu Interdyscyplinarnego.

27. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych.

28. W celu zapewnienia profesjonalnego wsparcia rodzinom członkowie Zespołu/grup roboczych uczestniczą w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.

Przewodniczący
Rady Gminy Rokietnica

mgr inż. Edward Jakubas