

**UCHWAŁA NR XVIII/80/2016
RADY GMINY ROKIETNICA
z dnia 29 czerwca 2016 r.**

w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rokietnica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jarosławiu,

Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rokietnica zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

2) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę fizyczną mającą miejsca zamieszkania na terenie Gminy Rokietnica,

3) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszane z odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości

4) odpadach ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów

5) odpadach zielonych - rozumie się przez to odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, a także targowisk, z wyłączeniem odpadów z czyszczenia ulic i placów

6) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza

7) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich

8) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym znajduje się nie więcej niż cztery lokale mieszkalne. Dopuszcza się zakwalifikowanie budynków w zabudowie szeregowej, jako wielolokalowych tylko w przypadku, gdy ustanowiony jest dla nich wspólny zarząd, bądź wspólnota mieszkaniowa i jeżeli budynki te będą wyposażone we wspólne pojemniki na odpady komunalne

9) nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - rozumie się przez to nieruchomości wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, produkcyjnej i usługowej oraz obiekty użyteczności publicznej.

10) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz prowadzący działalność w zakresie wymienionym w art.7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na którą konieczne jest uzyskanie zezwolenia.

11) chodniku – należy przez to rozumieć wydzieloną część drogi publicznej służącą do poruszania się pieszych;

12) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo prowadzone przez osobę samodzielnie zajmującą lokal mieszkalny albo zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) mieszkających, gospodarujących i utrzymujących się wspólnie,

13) gospodarstwie zagrodowym – należy przez to rozumieć nieruchomość, na której znajdują się budynki przystosowane do hodowli i chowu zwierząt gospodarskich,

14) pojemniku – należy przez to rozumieć zarówno worek o pojemności minimum 60 l jak i kosz o pojemności minimum 120 l.

§ 2. 1. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250),
- 2) z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
- 3) z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. z 213 r. poz. 856 z późn. zm.),
- 4) z dnia 11 września 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688),
- 5) z dnia 29 czerwca 2007 roku o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2007 r. poz. 921 z późn. zm.),
- 6) z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r. poz. 687),
- 7) z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz.380),
- 8) z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150),
- 9) z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (Dz. U. z 2015 r. poz. 1892),
- 10) z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290).

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a przedsiębiorca odbierający odpady do odbierania następujących wyselekcjonowanych odpadów komunalnych:

- 1) papieru i makulatury,
- 2) szkła bezbarwnego i kolorowego,
- 3) tworzywa sztucznego,
- 4) metali (np. puszki, drobny złom),
- 5) opakowań wielomateriałowych (np. opakowania po napojach),
- 6) przeterminowanych leków i chemikaliów,

- 7) zużytych baterii i akumulatorów,
- 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 9) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 10) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 11) zużytych opon,
- 12) odpadów biodegradowalnych w tym odpadów zielonych,
- 13) pozostałych zmieszanych odpadów komunalnych.

2. Odpady o których mowa w ust.1 zbierane i odbierane będą z częstotliwością i na zasadach określanych w rozdziale 4 niniejszego regulaminu.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników zobowiązani są do niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z tych chodników w sposób mechaniczny lub ręczny.

2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na złożeniu ich w miejscu umożliwiającym ich zabranie, nie powodującym zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na terenie własnej nieruchomości i przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy własnych samochodów oraz pod warunkiem:

- 1) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz negatywnego oddziaływania na środowisko, w tym emisji hałasu lub spalin,
- 2) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczenia i utrzymania

§ 6. 1. Na terenie Gminy Rokietnica do gromadzenia odpadów komunalnych należy stosować następujące rodzaje pojemników, kontenerów i worków:

- 1) pojemniki o pojemności od 60 do 1100 l,
- 2) kontenery na odpady typu KP o pojemności od 3 do 38 m³,
- 3) pojemniki i worki na odpady z przeznaczeniem do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności nie mniejszej niż 60 l,
- 4) kosze uliczne na odpady o pojemności minimalnej 30 litrów,
- 5) kontenery na odpady budowlano – remontowe (pojemność od 1100 l. do 10 m³),
- 6) pojemniki specjalistyczne o różnej pojemności np. na: przeterminowane leki, zużyte baterie, itp.

2. Worki i pojemniki powinny być oznaczone nadrukiem jakie odpady należy w nich gromadzić oraz winny posiadać następującą kolorystykę:

- 1) żółty – worek przeznaczony na tworzywa sztuczne,
- 2) czerwony – worek przeznaczony na metale tj. puszki oraz drobny złom,
- 3) biały – worek przeznaczony na szkło bezbarwne,
- 4) zielony – worek przeznaczony na szkło kolorowe,
- 5) niebieski – worek przeznaczony na papier i tekturę oraz opakowania wielomateriałowe,
- 6) brązowy – worek przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,

- 7) szary – worek przeznaczony na gruz budowlany i zimny popiół,
 - 8) czarny – worek przeznaczony na zmieszane odpady komunalne
3. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi firma odbierająca odpady wyposaża nieruchomości zamieszkałe w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
4. Odpady selektywnie zebrane powinny być wrzucone do odpowiednich pojemników i worków z wyjątkiem odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon, te winny być składowane luzem.
5. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony będą odbierane sprzed posesji w terminie określonym w harmonogramie. W każdym innym terminie odpady te można dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) wskazanego przez gminę.
6. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, ale wytwarzane są odpady komunalne mają obowiązek dostosować pojemność pojemników do swoich potrzeb i wyposażać nieruchomość w te pojemniki, uwzględniając cykl odbioru odpadów komunalnych oraz poniższe dane:
- 1) Dla szkół wszelkiego typu, przedszkoli lub innych placówek tego typu – 2 l na każdego ucznia, dziecko i pracownika, jednak nie mniej jak 240 litrów na każdą szkołę, przedszkole itd.,
 - 2) Dla lokali handlowych związanych ze sprzedażą produktów spożywczych – 30 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak nie mniej jak 240 litrów na lokal,
 - 3) Dla lokali handlowych innych niż spożywcze – 10 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak nie mniej jak 120 litrów na lokal,
 - 4) Dla lokali gastronomicznych – 10 l na każde miejsce konsumpcyjne, jednak nie mniej jak 240 litrów na lokal,
 - 5) Dla zakładów rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych i innych z uwzględnieniem pomieszczeń biurowych i socjalnych – 240 litrów na każdych 10 pracowników,
 - 6) Dla budynków użyteczności publicznej poza wymienionymi powyżej – 5 litrów na każdego pracownika, jednak nie mniej niż 240 litrów na lokal,
 - 7) W przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest także ustawienie pojemnika na zewnątrz, przed wejściem do tego lokalu, przy czym jego pojemność może być wliczona do wymaganej,
 - 8) Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego takich jak chodniki, parkingi, przystanki komunikacji publicznej, parki itd. powinny mieć pojemność minimum 30 l, a odległość między nimi nie powinna przekraczać 800 m,
 - 9) Pojemność pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów w miejscach publicznych nie powinna być mniejsza niż 1100 litrów,
7. Dopuszcza się sporadyczne zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych w workach, w sytuacji gdy ilość wytworzonych odpadów zmieszanych przekracza minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów.
- § 7. 1.** Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawić na nieruchomości w miejscach odpowiadających przepisom prawa budowlanego w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. W przypadku, gdy wyznaczenie miejsca zbierania odpadów nie jest możliwe na terenie nieruchomości, na której powstają odpady, właściciel nieruchomości obowiązany jest do zapewnienia usytuowania pojemników na odpady komunalne na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem.
- § 8.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów w miejscu umożliwiającym swobodny do nich dojazd i dostęp pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady.
- § 9.** Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym poprzez:

- 1) wrzucanie do pojemników o określonych kolorach lub oznaczonych wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,
- 2) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych oraz dostępem zwierząt,
- 3) utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności.

Rozdział 4.

Częstotliwość i zasady usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 10. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej nie rzadziej niż:
 - a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz w miesiącu,
 - b) zebrane selektywnie (papier i makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe) – jeden raz w miesiącu,
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie,
 - d) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone - jeden raz na kwartał,
 - e) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony - dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie,
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe – dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie.
- 2) z terenów użytku publicznego:
 - a) opróżnianie koszy ulicznych następuje sukcesywnie w miarę ich zapelnienia jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - b) opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje sukcesywnie w miarę ich zapelnienia, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

§ 11. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości w następujący sposób:

- 1) selektywnie zebrane w stosownych workach i pojemnikach odpady takie jak:
 - a) papier i makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe należy wystawić przed posesję w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór,
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odpady wielkogabarytowe, zużyte opony należy wystawić przed posesję w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór,
 - c) przeterminowane leki oraz chemikalia pozbawione ulotek oraz opakowań, które należy zagospodarować jako makulaturę, należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów wskazanego przez gminę,
 - d) zużyte akumulatory należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów, a baterie należy wrzucać do pojemników ustawionych w sklepach, urzędach, placówkach oświatowych na terenie Gminy Rokietnica,
 - e) odpady biodegradowalne (odpady kuchenne, ogrodowe, zielone) można poddawać kompostowaniu na terenie nieruchomości na której powstały lub gromadzić w stosownych workach lub pojemnikach i wystawiać przed posesję w terminie podanym w harmonogramie w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór.

2) niezależnie od ustaleń zawartych w pkt.1 mieszkańcy mogą wszystkie wyselekcjonowane odpady przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów (PSZOK) wskazanego przez gminę.

§ 12. 1. Zebrane na nieruchomości i zgromadzone w pojemnikach odpady komunalne, mogą być przekazywane wyłącznie przedsiębiorcy uprawnionemu do ich odbioru, na podstawie wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Rokietnica. Nieczystości ciekłe, mogą być przekazywane

wyłącznie przedsiębiorcy posiadającym zezwolenie Wójta Gminy Rokietnica na odbieranie nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości.

2. Nieczystości ciekłe z nieruchomości powinny być odprowadzane do kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzanie nieczystości ciekłych do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych, jeżeli brak jest w rejonie sieci kanalizacji sanitarnej.

3. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, wykluczający zanieczyszczenie gleby i wód podziemnych oraz zapobiegający powstawaniu procesów gnilnych w zbiorniku, jednak nie rzadziej niż:

- 1) dla przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych - raz na rok,
- 2) dla zbiorników bezodpływowych – raz na trzy miesiące.

4. Właściciele nieruchomości, na której prowadzona jest działalność rolniczo-hodowlana, zobowiązani są do oddzielnego gromadzenia nieczystości ciekłych w postaci ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy w szczelnych zbiornikach.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 13. W celu osiągnięcia określonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami poziomów recyklingu wytwórcy odpadów komunalnych powinni w miarę możliwości:

- 1) kupować produkty w opakowaniach zwrotnych,
- 2) korzystać z opakowań, pudełek, pojemników, słoików, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania,
- 3) używać toreb wielokrotnego użytku do zakupów codziennych,
- 4) zgniatać plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe oraz tekturę przed wrzuceniem do pojemników na odpady,
- 5) przekazywać stare, nieuszkodzone meble organizacjom charytatywnym lub innym zainteresowanym,
- 6) kompostować odpady ogrodowe oraz kuchenne na terenie przydomowych ogródków.

§ 14. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego w gospodarce odpadami komunalnymi należy osiągnąć następujące cele:

- 1) zwiększenie udziału odzysku, w szczególności recyklingu szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury, a także odzysk energii z odpadów,
- 2) objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych i budowlanych wszystkich mieszkańców gminy,
- 3) wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 15. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt oraz są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby nie powodowały one zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt, a w szczególności dolażenia starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.

2. Na tereny przeznaczone do wspólnego lub publicznego użytku psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kagańiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad nim.

3. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do natychmiastowego uprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę w miejscu publicznym. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psa przewodnika.

4. Właściciel nieruchomości, po której pies porusza się swobodnie, zobowiązany jest zabezpieczyć nieruchomość w taki sposób, aby zapobiec możliwości wydostania się psa poza jej granice oraz umieścić w widocznym miejscu tabliczkę ostrzegawczą.

Rozdział 7.

Wymagania dotyczące utrzymania zwierząt gospodarskich

§ 16. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich w zabudowie jednorodzinnej i gospodarstwach typu zagrodowego wyposażonych w budynki inwentarskie spełniające wymogi określone w przepisach odrębnych.

§ 17. 1. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt gospodarskich powinny dołożyć starań aby zwierzęta były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.

2. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt gospodarskich przeciwdziałają zanieczyszczeniom wód powierzchniowych i podziemnych nieczystościami powstałymi podczas chowu i hodowli zwierząt oraz przestrzegają przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

3. Zwierzęta gospodarskie powinny mieć zapewnione odpowiednie pomieszczenia do ich hodowli oraz powinny być zabezpieczone przed samowolnym opuszczeniem nieruchomości.

Rozdział 8.

Wymagania w zakresie prowadzenia deratyzacji

§ 18. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obiekty użyteczności publicznej, co najmniej raz w roku w okresie wrzesień - październik.

2. Deratyzację na terenach nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi i budynkami, w których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie przeprowadza się w miarę potrzeby.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 19. Traci moc Uchwała nr XXVI/161/2012 Rady Gminy Rokietnica z dnia 14 grudnia 2012 roku w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rokietnica.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ROKIETNICA

Jerzy Kondrat